

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8 / 2023

A- Công tác trọng tâm của tháng

- Chuẩn bị tổ chức Lễ Khai giảng năm học.
- Ôn định công tác tổ chức, phân công công tác, biên chế lớp;
- Xây dựng Khung kế hoạch thời gian, Khung PPCT năm học 2023-2024;
- Bổ nhiệm các chức danh trong nhà trường;
- Chính trang cảnh quan, CSVC năm học mới;
- Tổ chức cho đội ngũ học tập kinh nghiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên.

B- Lịch công tác cụ thể

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Phân công	Ghi chú
02/8 Thứ Tư	- Hạn cuối thu nhận hồ sơ học sinh lớp 10 (trúng tuyển sau phúc khảo)	- Học vụ	
02/8-06/8 Thứ Tư- Chủ nhật	- Tổ chức cho đội ngũ học tập kinh nghiệm tại Trường THPT chuyên Lương Văn Chánh, tỉnh Phú Yên và Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, tỉnh Bình Định.	- Theo QĐ của HT.	
11/8 Thứ Sáu	- Hoàn thành biên chế lớp, hồ sơ học vụ.	- BGH, Học vụ.	
14/8 Thứ Hai	- 14h00: Họp phân công chuyên môn.	- BGH, Trưởng bộ môn.	
21/8 Thứ Hai	- Hạn cuối các tổ hoàn thành phân công chuyên môn và công tác nhân sự của tổ.	- Tổ trưởng	
24/8 Thứ Năm	- 9h00: Họp Đảng ủy; họp BGH. - Hoàn thành việc bổ nhiệm các chức danh.	- Đảng ủy, BGH	
28/8 Thứ Hai	- Tập trung học sinh, sinh hoạt với học sinh đầu cấp; - 14h00: Họp BTC lễ khai giảng. - Hoàn thành Khung kế hoạch thời gian, Khung PPCT năm học 2023-2024	- Theo thông báo - Theo thành phần mời - BGH	Dự kiến
30/8 Thứ Tư	- Học chính trị Hè 2023 - Họp Hội đồng sư phạm	- Toàn trường	

Nơi nhận:

- VP Sở GD-ĐT (để b/c);
- VP Thành ủy Phan Thiết (để b/c);
- Cấp ủy (để b/c)
- CTCĐ, BT Đoàn, BĐDCMHS (phối hợp);
- HT, các PHT;
- Các Tổ trưởng;
- TB HĐSP;
- Website, email toantruong@thd.edu.vn;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Đức Tuấn