

**SỞ TƯ PHÁP LÂM ĐỒNG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ
ĐẤU GIÁ TÀI SẢN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 2050/TB-NVDGTS

Lâm Đồng, ngày 29 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc đấu giá tài sản là Quyền khai thác tài sản công
do Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo quản lý**

Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản: Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Lâm Đồng.

Địa chỉ: 52 Phan Đình Phùng, phường Xuân Hương - Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng. Cơ sở 1: số 06 đường Nguyễn Tất Thành, phường Phan Thiết, tỉnh Lâm Đồng.

Người có tài sản đấu giá: Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo.

Địa chỉ: số 57 đường Phạm Hùng, phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng.

1. Tài sản đấu giá:

1.1. Cho thuê mặt bằng để cung cấp dịch vụ căn tin tại Ký túc xá Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo - số 2 Đào Tấn, phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng:

1.1.1. Tài sản khai thác: Khu bếp, kho, khu rửa chén, nhà ăn ký túc xá học sinh có diện tích: 79,2 m². Hiện trạng tài sản: Nhà kiên cố, đã có hệ thống điện, nước sinh hoạt và hệ thống thoát nước cơ bản.

1.1.2. Thời hạn khai thác: 03 năm kể từ ngày ký hợp đồng (1 năm tính 09 tháng do học sinh nghỉ tết, nghỉ hè).

1.1.3. Hình thức khai thác: Cho cá nhân, tổ chức thực hiện quyền khai thác tài sản công thông qua hình thức tổ chức đấu giá công khai.

1.2. Tiêu chí đối với người tham gia đấu giá:

1.2.1. Điều kiện tư cách pháp lý:

Không thuộc các trường hợp bị cấm tham gia đấu giá; chưa từng vi phạm các quy định của pháp luật về Đấu thầu và Đấu giá tài sản.

1.2.2. Điều kiện an toàn thực phẩm:

Có Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp tại thời điểm nộp hồ sơ và ký hợp đồng khai thác tài sản.

1.2.3. Năng lực chuyên môn, kinh nghiệm:

Có kinh nghiệm trong hoạt động cung cấp dịch vụ ăn uống từ 01 (một) năm trở lên (Minh chứng bằng Hợp đồng dịch vụ ăn uống được ký kết và thực hiện liên tục ít nhất 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia đấu giá).

1.2.4. Trách nhiệm bảo vệ tài sản:

Bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị sẵn có của Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo; chịu trách nhiệm bồi thường 100% giá trị thiệt hại khi để xảy ra mất mát, hư hỏng.

Trong quá trình hoạt động không được tự ý thay đổi hiện trạng của tài sản khai thác. Trường hợp muốn cải tạo, sửa chữa, nâng cấp tài sản phải có văn bản báo cáo và được Lãnh đạo nhà trường xem xét, chấp thuận bằng văn bản.

1.2.5. Đầu tư trang thiết bị ban đầu:

Người trúng đấu giá phải tự chi phí đầu tư, lắp đặt các hạng mục sau:

- Hệ thống bếp và thiết bị chế biến:

Đầu tư hệ thống bếp nấu (ưu tiên bếp từ công nghiệp hoặc bếp gas có van ngắt tự động), hệ thống hút mùi, bàn chế biến bằng inox và tủ bảo quản thực phẩm; đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Hệ thống an toàn PCCC;

Bố trí đầy đủ phương tiện, thiết bị phòng cháy chữa cháy, hệ thống cảnh báo/ngắt gas, điện tự động tại khu vực bếp và khu vực phục vụ.

- Hệ thống đo đếm điện, nước:

Lắp đặt đồng hồ đo điện, nước riêng (tự chi trả tiền điện, nước theo chỉ số tiêu thụ thực tế và đơn giá quy định).

1.2.6. Yêu cầu về điều kiện cung cấp dịch vụ:

- Duy trì dịch vụ và thời gian hoạt động:

Đảm bảo duy trì cung cấp dịch vụ ăn, uống liên tục, ổn định trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.

Tuân thủ nghiêm ngặt khung giờ mở cửa, đóng cửa theo đúng nội quy của Nhà trường và Ký túc xá; không hoạt động quá giờ quy định gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của học sinh nội trú.

- Quy định về giá bán, định lượng và chất lượng món ăn:

Bảng giá bán, danh mục thực đơn và định lượng suất ăn/dịch vụ phải được xây dựng, thỏa thuận và thống nhất bằng văn bản với Lãnh đạo Nhà trường trước khi đưa vào kinh doanh.

Giá bán phải đảm bảo tính hợp lý, phù hợp với mặt bằng giá thị trường và khả năng tiêu dùng của học sinh; đồng thời phải đi kèm với chất lượng tương xứng, đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh và đúng định lượng đã cam kết. Tuyệt đối không tự ý tăng giá, ép giá, cắt giảm định lượng hoặc chất lượng thực phẩm trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng. Trường hợp muốn điều chỉnh giá do biến động thị trường, phải có văn bản trình Lãnh đạo Nhà trường xem xét, phê duyệt.

Niên yết công khai bảng giá và định lượng dịch vụ đã được duyệt tại khu vực bán hàng.

- Nguồn gốc thực phẩm và vệ sinh an toàn:

Chịu trách nhiệm hoàn toàn về chất lượng, nguồn gốc xuất xứ của nguồn thực phẩm, hàng hóa kinh doanh (phải có hóa đơn, chứng từ chứng minh rõ ràng, không sử dụng thực phẩm ôi thiu, không rõ nguồn gốc).

Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn hằng ngày (24 giờ) theo quy định của Bộ Y tế.

- Mặt hàng cấm và tệ nạn xã hội:

Tuyệt đối không kinh doanh, mua bán, bảo quản, sử dụng chất kích thích, đồ uống có cồn, thuốc lá, thuốc lá điện tử và các mặt hàng bị cấm theo quy định của pháp luật.

Nghiêm cấm tổ chức, chứa chấp hoặc tiếp tay cho các hình thức cờ bạc, cá độ, số đề, tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức trong phạm vi nhà trường và Ký túc xá.

- Tiêu chuẩn đối với nhân viên phục vụ:

Nhân viên trực tiếp chế biến và phục vụ phải có Giấy khám sức khỏe định kỳ và Giấy chứng nhận tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm còn hiệu lực theo quy định.

Trong suốt quá trình chế biến và tiếp xúc với thực phẩm, nhân viên phải đeo tạp dề, đội mũ che tóc, đeo khẩu trang và sử dụng găng tay dùng một lần; đồng phục sạch sẽ, gọn gàng.

Có thái độ ứng xử chuẩn mực, văn minh, lịch sự với giáo viên, nhân viên và học sinh; chấp hành nghiêm nội quy, quy định về an ninh trật tự của nhà trường.

- Nghĩa vụ tài chính và môi trường:

Tự kê khai và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ nộp các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho Nhà nước theo đúng quy định.

Đảm bảo nghiêm ngặt công tác vệ sinh môi trường, thực hiện phân loại và thu gom rác thải hằng ngày theo đúng quy định của nhà trường và địa phương.

- Cơ chế kiểm tra, giám sát chất lượng:

Lãnh đạo Nhà trường, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh có quyền kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất về chất lượng món ăn, định lượng, nguồn gốc thực phẩm, vệ sinh và việc niêm yết giá.

Đơn vị khai thác có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và khắc phục ngay các phản ánh về chất lượng dịch vụ từ học sinh và nhà trường.

1.2.7. Phương thức thanh toán:

Đơn vị trúng đấu giá quyền khai thác phải thanh toán khoản tiền đã trúng đấu giá vào tài khoản của trường theo đúng tiến độ và thỏa thuận trong hợp đồng đã ký kết.

1.2.8. Chế tài xử lý vi phạm:

Trường hợp đơn vị trúng đấu giá vi phạm quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, vi phạm quy định PCCC, kinh doanh hàng cấm/tệ nạn, tự ý tăng giá quá 02 lần, hoặc bị phản ánh/lập biên bản về chất lượng món ăn, định lượng không đúng cam kết quá 02 lần, Nhà trường có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, thu hồi mặt bằng và không bồi thường bất kỳ chi phí đầu tư nào.

1.2.9. Trách nhiệm khi kết thúc hợp đồng:

Khi hết thời hạn 03 năm hoặc chấm dứt hợp đồng trước thời hạn, đơn vị khai thác được quyền di dời toàn bộ máy móc, trang thiết bị di động do mình tự đầu tư (bếp, tủ lạnh, bàn ghế...) ra khỏi căn tin.

Đối với các hạng mục cải tạo, nâng cấp gắn liền với kết cấu hạ tầng của nhà trường (nếu có), đơn vị khai thác không được đập phá, tháo dỡ làm hư hỏng công trình và phải bàn giao lại nguyên trạng cho nhà trường mà không yêu cầu hoàn trả chi phí.

1.2.10. Tuân thủ các quy định pháp luật liên quan:

Các điều kiện, tiêu chí nêu tại Mục 1.2 này là yêu cầu tối thiểu của Nhà trường. Trong quá trình vận hành, đơn vị trúng đấu giá có trách nhiệm chấp hành, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc tất cả các quy định khác của pháp luật hiện hành có liên quan đến hoạt động kinh doanh dịch vụ ăn uống, an toàn thực phẩm, tiêu chuẩn sức khỏe/trang phục của nhân viên, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường và an ninh trật tự trường học.

1.3. Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo: Chịu trách nhiệm về giấy tờ pháp lý và hiện trạng của tài sản bán đấu giá.

2. Nơi có tài sản: tại số 2 Đào Tấn, phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng.

3. Giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá:

3.1. Phương án số 161/PA-THPTC-THĐ ngày 14/9/2026 của Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo về việc khai thác tài sản công phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường THPT Chuyên Trần Hưng Đạo.

3.2. Quyết định số 3358/QĐ-SGDĐT ngày 18/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc khai thác tài sản phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường THPT Chuyên Trần Hưng Đạo.

3.3. Quyết định số 254/QĐ-THPTC-THĐ ngày 14/10/2026 của Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo về việc phê duyệt giá khởi điểm để đấu giá quyền khai thác tài sản phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo.

4. Thời gian, địa điểm xem tài sản:

4.1. Thời gian xem tài sản: **Trong giờ hành chính kể từ ngày 30/10/2026 đến 17 giờ 30 phút ngày 11/11/2026.**

4.2. Địa điểm xem tài sản: Những người có nhu cầu xem tài sản liên hệ với Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo, địa chỉ: số 57 đường Phạm Hùng, phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng để được hướng dẫn xem tài sản.

5. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá:

5.1. Thời gian bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá: **Trong giờ hành chính kể từ ngày 30/10/2026 đến 17 giờ 30 phút ngày 11/11/2026.**

5.2. Địa điểm: Tại trụ sở Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Lâm Đồng, số 52 đường Phan Đình Phùng, phường Xuân Hương – Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng hoặc số 06 đường Nguyễn Tất Thành, phường Phan Thiết, tỉnh Lâm Đồng.

6. Giá khởi điểm của tài sản là: 170.100.000 đồng (Một trăm bảy mươi triệu, một trăm nghìn đồng).

7. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước, ngày giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước, phương thức nộp tiền đặt trước:

7.1. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá: **100.000 đồng/hồ sơ.**

(Thông tư số 03/2025/TT-BTC ngày 22/01/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn về chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá; quy định việc thu, chi, quản lý và sử dụng tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; tiền đặt trước của người tham gia đấu giá không được nhận lại theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản).

Trường hợp cuộc đấu giá không tổ chức được thì tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá được hoàn trả lại tiền hồ sơ đã nộp trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày dự kiến tổ chức cuộc đấu giá. Không hoàn trả lại tiền hồ sơ đối với tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định của pháp luật đấu giá trong tổ chức đấu giá.

Khoản tiền này người tham gia đấu giá nộp trực tiếp hoặc chuyển khoản ngay khi mua hồ sơ tham gia đấu giá và không hoàn trả nếu người mua hồ sơ tham gia đấu giá không nộp hồ sơ tham gia đấu giá.

7.2. Tiền đặt trước: **34.000.000 đồng/hồ sơ.**

7.3. Thời hạn nộp tiền đặt trước: **Từ 07 giờ 30 phút, ngày 30/10/2026 đến 17 giờ 30 phút ngày 11/11/2026.**

7.4. Phương thức nộp tiền đặt trước: Người tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước vào tài khoản:

Tên tài khoản: *Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Lâm Đồng*

Số tài khoản: *119000061398 tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam (Vietinbank) - Chi nhánh Bình Thuận.*

Nội dung nộp tiền ghi theo mẫu sau: *Họ tên người đăng ký_nộp tiền đặt trước_tên tài sản đăng ký.*

8. Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá:

8.1. Thời gian đăng ký tham gia đấu giá: **Trong giờ hành chính kể từ ngày 30/10/2026 đến 17 giờ 30 phút ngày 11/11/2026.**

8.2. Địa điểm đăng ký tham gia đấu giá: Tại trụ sở Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Lâm Đồng, số 52 đường Phan Đình Phùng, phường Xuân Hương – Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng hoặc số 06 đường Nguyễn Tất Thành, phường Phan Thiết, tỉnh Lâm Đồng.

9. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

9.1. Tổ chức, cá nhân không thuộc đối tượng không được đăng ký tham gia đấu giá theo Luật Đấu giá tài sản (*xem trong Quy chế đấu giá khi mua hồ sơ đấu giá*) nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Lâm Đồng, số 52 đường Phan Đình Phùng, phường Xuân Hương – Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng hoặc số 06 đường Nguyễn Tất Thành, phường Phan Thiết, tỉnh Lâm Đồng.

9.2. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham gia đấu giá tài sản phải đáp ứng các điều kiện sau:

9.2.1. Có Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp tại thời điểm nộp hồ sơ và ký hợp đồng khai thác tài sản.

9.2.2. Có kinh nghiệm trong hoạt động cung cấp dịch vụ ăn uống từ 01 (một) năm trở lên (Minh chứng bằng Hợp đồng dịch vụ ăn uống được ký kết và thực hiện liên tục ít nhất 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia đấu giá).

9.2.3. Cam kết thực hiện tất cả các nội dung quy định tại Mục 1.2 Thông báo này.

10. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá:

10.1. Thời gian: Vào lúc 09 giờ 00 phút, ngày 16/11/2026.

10.2. Địa điểm: Tại số 06 đường Nguyễn Tất Thành, phường Phan Thiết, tỉnh Lâm Đồng.

11. Hình thức, phương thức đấu giá:

11.1. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.

11.1.1. Khi tham khảo và mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, người tham gia đấu giá được nhận: Phiếu đăng ký tham gia đấu giá, Quy chế cuộc đấu giá, Phiếu trả giá và Tài liệu liên quan đến tài sản đấu giá. Đấu giá viên hướng dẫn cho người đăng ký tham gia đấu giá về cách ghi Phiếu trả giá, thời hạn nộp Phiếu trả giá và thời gian buổi công bố giá;

11.1.2. Người đăng ký tham gia đấu giá ghi Phiếu trả giá cho tài sản mà mình đã đăng ký, nộp trực tiếp và được Trung tâm bỏ vào thùng phiếu. Khi người tham gia đấu giá đã nộp Phiếu trả giá vào thùng phiếu và đã nộp tiền đặt trước cho tài sản mình đã đăng ký vào tài khoản của Trung tâm thì người tham gia đấu không được rút lại Phiếu trả giá với bất kỳ lý do nào (Trừ sự kiện bất khả kháng).

11.1.3. Phiếu trả giá hợp lệ:

Phiếu trả giá phải do Trung tâm phát hành;

Phiếu trả giá phải ghi đầy đủ, rõ ràng, đúng và chính xác các thông tin của người tham gia đấu giá: ngày, tháng, năm ghi Phiếu trả giá; Tên cá nhân, tổ chức tham gia đấu giá, Căn cước công dân, địa chỉ thường trú, ...;

Phiếu trả giá phải có giá đã trả cộng tối thiểu một bước giá;

Phiếu trả giá phải có giá đã trả ghi bằng số và bằng chữ khớp nhau;

Phiếu trả giá phải có chữ ký của người tham gia đấu giá hoặc chữ ký của người được uỷ quyền hoặc chữ ký và đóng dấu nếu là tổ chức;

Phiếu trả giá không bị tẩy xóa.

11.1.4. Phiếu trả giá không hợp lệ: là Phiếu trả giá không ghi đầy đủ các thông tin và không đáp ứng các điều kiện quy định tại Mục 11.1.3 Thông báo này.

11.1.5. Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải được cho vào phong bì do Trung tâm phát hành dán kín, có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu. Phong bì đựng Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải có chữ ký của Lãnh đạo và đóng dấu của Trung tâm. Thùng phiếu phải được niêm phong ngay khi hết thời hạn nhận phiếu.

11.1.6. Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá:

Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá giới thiệu bản thân, người giúp việc, công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá. Đọc Quy chế cuộc đấu giá; Nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ.

Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng Phiếu trả giá. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì tiến hành bóc từng phong bì đựng Phiếu trả giá, trừ phong bì đựng Phiếu trả giá của người không tham gia buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng Phiếu trả giá, giá trả cao nhất với sự giám sát của người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá.

Công bố người có Phiếu trả giá cao nhất là người trúng đấu giá.

11.1.7. Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay sau khi công bố các phiếu trả giá cao nhất đối với tài sản đó, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên tổ chức cho người đó trả giá; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

11.2. Phương thức đấu giá: trả giá lên là người tham gia đấu giá trả giá từ thấp lên cao cho đến khi xác định được người trả giá cao nhất so với giá khởi điểm.

11.3. Bước giá tối thiểu: 1.500.000 đồng (Một triệu, năm trăm nghìn đồng).

12. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu mua đấu giá liên hệ với Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Lâm Đồng, địa chỉ: số 52 đường Phan Đình Phùng, phường Xuân Hương – Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng hoặc số 06 đường Nguyễn Tất Thành, phường Phan Thiết, tỉnh Lâm Đồng, điện thoại: số: 0252.3822.218 hoặc liên hệ với Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo, địa chỉ: số 57 đường Phạm Hùng, phường Phú Thủy, tỉnh Lâm Đồng để biết thêm thông tin chi tiết.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Lâm Đồng, địa chỉ: số 52 đường Phan Đình Phùng, phường Xuân Hương – Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng; nơi tổ chức phiên đấu giá; trụ sở Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo và thông báo công khai trên Cổng Đấu giá tài sản quốc gia.

* Báo Pháp luật Việt Nam thông báo vào ngày: 30/10/2026././

Nơi nhận:

- Cổng Đấu giá tài sản quốc gia;
- Báo Pháp luật Việt Nam;
- Trường THPT chuyên Trần Hưng Đạo;
- Lưu: VT, H.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Việt Dũng